



ambiente energia territorio S.p.A.



**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
TELEMATICA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, LAVAGGIO,
SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE E LOGISTICA
DEGLI INDUMENTI TECNICI E DEI DPI DEL
PERSONALE DIPENDENTE DELLA AMBI.EN.TE.
S.P.A. – CIG: B352CADAB5**

CAPITOLATO D’APPALTO

1 OGGETTO DELL’APPALTO



ambiente energia territorio S.p.A.



- 1.1 Servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, fornitura e gestione della logistica del vestiario e dei DPI occorrenti al personale di Ambi.en.Te. S.p.A. (nel seguito AET S.p.A.).

Gli indumenti e i DPI dovranno essere conformi alle vigenti normative tecniche e di sicurezza sul lavoro, certificati in base alle vigenti norme tecniche **UNI EN 20471:2017**, occorrenti per il personale in adempimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. per un periodo di 36 mesi con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi.

Descrizione principale: indumenti professionali CPV

Principale: 18110000-3

- 1.2 Le caratteristiche tecniche degli indumenti professionali sono indicate nelle Specifiche Tecniche che formano parte integrante del presente Capitolato Tecnico.

- 1.3 Il luogo dove dovrà essere erogato il servizio è la sede dei cantieri dislocati presso i comuni dove AET SpA effettua il servizio di igiene urbana, per ciascuno dei quali si riepiloga anche il numero di risorse presenti per **complessive 390 unità**:

- CAVE:	20 RISORSE
- COLONNA:	9 RISORSE
- ANZIO:	124 RISORSE
- MECCANICI:	2 RISORSE
- OLEVANO ROMANO:	14 RISORSE
- CASAPE:	1 RISORSA
- CIAMPINO:	70 RISORSE
- GALLICANO LAZIO:	8 RISORSE
- PALESTRINA:	36 RISORSE
- POLI:	6 RISORSE
- SAN CESAREO:	26 RISORSE
- SAN VITO ROMANO:	8 RISORSE
- SERRONE:	8 RISORSE
- VALMONTONE:	28 RISORSE
- ZAGAROLO:	27 RISORSE

- 1.4 L'attività oggetto dell'appalto comprende obbligatoriamente la prestazione dei seguenti servizi:
- noleggio dei DPI e del vestiario secondo tipologie e quantità indicate;
 - ritiro dei DPI e del vestiario sporchi, nelle quantità trovate negli scomparti dei contenitori del vestiario sporco con le tempistiche e presso i cantieri indicati;
 - lavaggio dei DPI e del vestiario ritirato di cui al punto b);
 - garanzia a seguito di ogni lavaggio del mantenimento dei requisiti di qualità e sicurezza previsti dalle vigenti norme per ogni DPI;
 - sanificazione dei DPI e del vestiario;
 - finissaggio (asciugatura e stiratura) dei DPI e del vestiario;



- g) confezione (piegatura ed imballaggio) dei DPI e del vestiario;
 - h) manutenzione dei DPI e del vestiario (riparazione e ripristino);
 - i) sostituzione dei DPI e del vestiario divenuti inadatti con capi nuovi efficienti;
 - j) riconsegna dei DPI e del vestiario puliti con le tempistiche e presso i cantieri indicati;
 - k) custodia dei DPI e del vestiario in specifici contenitori, forniti, collocati e gestiti dall'Appaltatore, con scomparti separati per sporco/pulito;
 - l) personalizzazione (mediante codifica e matricola) dei DPI e del vestiario per garantire l'utilizzo esclusivo dell'indumento al singolo e specifico utente.
 - m) applicazione dell'etichetta del logo Stazione Appaltante a tre colori, con conseguenti oneri per l'Appaltatore:
 - sottoporre sistematicamente e puntualmente i DPI a verifica e certificazione relativamente a quanto concerne i parametri che definiscono le caratteristiche dell'Alta Visibilità ai sensi della norma UNI EN 20471:2017 o comunque della normativa vigente in materia;
 - sottoporre sistematicamente i DPI ed il vestiario a verifica e certificazione relativamente all'avvenuta sanificazione ai sensi della Norma UNI EN 14065:2016;
 - rispettare i requisiti generali previsti per gli indumenti di protezione avendo a riferimento la Norma UNI EN ISO 13688:2013;
 - rispettare i criteri ambientali nell'ambito della composizione dei DPI ad alta visibilità secondo le prescrizioni della normativa vigente per tutta la durata dell'appalto (aree minime di materiale visibile classe 3, colore del materiale di fondo, requisiti fotometrici dei materiali retroriflettenti);
 - rendicontare l'attività svolta tramite l'ausilio di sistemi IT; informare l'utilizzatore circa l'organizzazione del servizio.
- 1.5 Le caratteristiche tecniche minime, la dotazione, la frequenza minima stimata di lavaggio degli indumenti da fornire ad ogni singolo operatore sono riportate nelle schede tecniche con le relative tavole descrittive che sono parte integrante del presente Capitolato.
- 1.6 L'importo complessivo stimato a base d'appalto per l'esecuzione delle prestazioni comprese nel presente Capitolato, per la durata di anni 3 viene stimato pari ad euro 1.083.887,00, oltre IVA, oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso.
- 1.7 Trattandosi di appalto connesso al numero di dipendenti in forza, l'importo contrattuale potrà subire variazioni, in difetto o in eccesso, in funzione della effettiva dotazione organica.
- 1.8 L'Appaltatore resta pertanto obbligato a prestare il servizio al prezzo offerto, valido per tutta la durata dell'appalto.

2 OFFERTA, PREZZI E PAGAMENTO

- 2.1 L'offerta dovrà essere formulata secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, che prevede quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi



- dell'art. 108 del d.lgs. n. 36/2023
- 2.2 Considerato che l'appalto è a misura, in caso di aumento o diminuzione del numero dei dipendenti, il corrispettivo verrà adeguato alla variazione rilevata in quanto devono intendersi accettate variazioni, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo del 20% del previsto, in relazione a circostanze o necessità che la Stazione Appaltante potrà manifestare di volta in volta. Il numero dei dipendenti, pertanto, nonché il numero di pezzi che AET S.p.A. intende utilizzare nel corso della durata dell'appalto indicati nel disciplinare, deve essere considerato di semplice riferimento, in quanto devono intendersi accettate variazioni, in aumento o in diminuzione, fino ad un massimo del 20% del previsto, in relazione a circostanze o necessità che AET S.p.A. potrà manifestare nell'arco di durata dell'appalto.
- 2.3 I corrispettivi dovuti da AET S.p.A. all'Appaltatore, a fronte della corretta esecuzione del servizio, saranno determinati moltiplicando il numero dei dipendenti in forza per il canone mensile offerto in sede di gara.
- 2.4 La fatturazione da parte dell'Appaltatore avverrà con cadenza mensile previo rilascio dei singoli Certificati di Verifica di Conformità rilasciati dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Appaltatore, nel corso della durata del presente Contratto, con cadenza mensile, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo a quello di riferimento, provvederà ad emettere il report riepilogativo dei capi sottoposti al noleggio/lavaggio, con indicazioni dei capi consegnati a ciascun dipendente, il numero di lavaggi effettuati su ciascun capo, elenco eventuali manutenzioni straordinarie, elenco dei DPI e del vestiario sostituiti e/o smarriti e nominativi dei dipendenti che non hanno avviato i capi a lavaggio. Tale documentazione sarà oggetto di valutazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto di AET S.p.A. che, entro il mese di ricevimento del report, rilascerà relativa nulla osta all'emissione della fattura da parte dell'Appaltatore.
- 2.5 Il servizio per le nuove assunzioni verrà remunerato come di seguito indicato:
- se la consegna della dotazione per nuova assunzione è avvenuta entro il 15esimo giorno del mese il corrispettivo verrà calcolato dal 1 primo giorno del mese in cui è avvenuta la consegna;
 - se la consegna della dotazione per nuova assunzione è avvenuta dal 16esimo giorno del mese, il corrispettivo verrà calcolato dal 1 primo giorno del mese successivo a quello in cui è avvenuta la consegna.
- 2.6 Conseguentemente in caso di dimissioni di personale il canone di noleggio verrà determinato come segue:
- se le dimissioni sono avvenute entro il 15esimo giorno del mese, il corrispettivo verrà calcolato fino alla fine del mese precedente a quello in cui sono avvenute le dimissioni;
 - se le dimissioni sono avvenute dal 16esimo giorno del mese il corrispettivo verrà calcolato fino alla fine del mese in cui sono avvenute le dimissioni.
- 2.7 L'Appaltatore non potrà richiedere alcun pagamento alla società AET S.p.A., nemmeno a titolo di rimborso spese, se non nei casi espressamente previsti dal presente Capitolato.



2.8 Le fatture dovranno:

- a) Essere emesse in formato elettronico ed intestate alla Ambi.En.Te. Spa, con sede legale in Piazza J. F. Kennedy n. 15, Codice Fiscale/P.IVA 10932291007, Codice Univoco: M5UXCR1;
- b) indicare l'oggetto ed il periodo di riferimento del servizio, nonché tutti i dati relativi al pagamento (numero conto corrente bancario e codice IBAN/numero conto corrente postale);
- c) riportare il Codice Identificativo della gara (CIG) ed il numero d'ordine;
- d) riportare il numero e descrizione dettagliata delle prestazioni effettuate.

2.9 Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 90 giorni data fattura finemese, dopo aver riscontrato la regolarità e conformità al servizio effettuato e previa acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la regolarità contributiva (DURC).

2.10 Tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 e s.m.i., il pagamento sarà eseguito previo esito positivo dei controlli effettuati.

2.11 La liquidazione sarà subordinata alla ricezione del report mensile da parte della Ditta aggiudicataria, in formato cartaceo o elettronico, sull'evidenza dello stato d'uso dei capi in dotazione alla Società.

2.12 La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali addebiti alla Ditta. In tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per la Società di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dalla Società dopo aver sentito la ditta stessa.

2.13 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere il pagamento del corrispettivo e di ogni altra somma eventualmente dovuta in caso di inadempimento totale e parziale irregolare corresponsione della retribuzione ai lavoratori ed agli eventuali subappaltatori. La Stazione Appaltante provvede a sospendere, in misura proporzionale all'entità dell'inadempimento il pagamento delle fatture del soggetto coinvolto.

2.14 In base alla vigente normativa "Piano straordinario contro le mafie" di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche, l'Appaltatore si assume gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

2.15 Tutti i movimenti finanziari del presente contratto saranno registrati ed effettuati esclusivamente sui conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, pena la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c..

3 DURATA ED EVENTUALE PROROGA

3.1 Il servizio di noleggio, lavaggio, manutenzione, fornitura e logistica dei DPI e del vestiario occorrente per il personale di AET S.p.A. avrà durata di 36 mesi e potrà essere prorogato dalla stazione appaltante nelle forme e nelle modalità previste dal disciplinare di gara.

4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO



ambiente energia territorio S.p.A.



4.1 Il servizio si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) esecuzione di sopralluogo presso la sede dei cantieri indicati nell'articolo 1;
- b) rilievo delle taglie dei DPI e del vestiario necessari ad ogni singolo e specifico utente entro 15 gg lavorativi, sabato compreso, dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio;
- c) fornitura in noleggio, posizionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusa la completa sostituzione, a carico dell'Appaltatore, di contenitori per la custodia degli indumenti puliti e sporchi presso i vari cantieri dell'Appaltante. Ciascun contenitore dovrà contenere per ciascun dipendente due scomparti. Tale sistema dovrà garantire l'accesso personalizzato al proprio scomparto ad ogni singolo utente tramite serratura metallica con codice e la struttura di quest'ultima dovrà evitare ogni possibilità di improprie aperture o furto dei capi per rottura della chiusura e/o delle cerniere ovvero per il piegamento dell'anta. Alla scadenza contrattuale, l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro dei propri contenitori consegnati alla Stazione Appaltante per l'espletamento del servizio e/o comunque non prima dell'insediamento dell'eventuale Appaltatore subentrante secondo le modalità ed indicazioni fornite dal Direttore di Esecuzione del Contratto;
- d) confezionamento e messa a disposizione dei D.P.I. e del vestiario entro gg. 90 di calendario dalla data di rilevamento della totalità taglie secondo i quantitativi e le tipologie stabilite. Il termine della prima consegna degli indumenti richiesti da AET S.p.A. dovrà in ogni caso essere ridotto in conformità a quanto offerto in sede di gara (termini migliorativi);
- e) personalizzazione dei DPI e del vestiario come indicato nelle Specifiche Tecniche;
- f) prima consegna a ciascun utente delle dotazioni a cura e spese dell'Appaltatore dei DPI e del vestiario puliti presso i cantieri della stazione appaltante;
- g) ritiro, secondo cadenza prevista, presso i cantieri dell'appaltante a cura e spese dell'Appaltatore. Tale operazione avverrà in giorni ed orari concordati in fase di affidamento. L'Ente aggiudicatore comunicherà eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con una settimana di preavviso;
- h) lavaggio e sanificazione dei DPI e del vestiario dei lavoratori. Queste operazioni devono garantire la necessaria sanificazione attraverso l'utilizzo di opportuni prodotti biodegradabili tali da escludere agli utilizzatori l'insorgenza di problemi dermatologici od allergologici;
- i) gestione di scorte di magazzino che consentano tanto le sostituzioni dei capi divenuti inidonei relativi al noleggio e lavaggio, quanto l'immediata vestizione di base del personale neoassunto nelle more del tempo necessario alla predisposizione dei DPI e del vestiario da inserire nel servizio. Si dovrà inoltre prevedere la messa a disposizione di un campionario per la rilevazione delle taglie presso la sede di Ciampino (RM), Piazza Kennedy n. 15 in modo da stabilire la taglia per i nuovi dipendenti in tempi strettissimi;
- j) gestione di scorte di magazzino dei capi di vestiario, per un quantitativo pari ad un 10% reintegrabile fino ad un massimo del 20% per ogni anno di contratto. Si precisa che per la



ambiente energia territorio S.p.A.



sostituzione di un capo a seguito di irrimediabile danneggiamento o smarrimento causato dai dipendenti di AET S.p.A. verrà erogato il corrispettivo economico indicato nella tabella prezzi fornita dal concorrente che costituirà il valore iniziale di riferimento per ciascun capo;

- k) controllo puntuale e sistematico dei DPI e del vestiario dopo ciascun ciclo di lavaggio relativamente alla rispondenza in termini di:
- sanificazione che garantisca l'abbattimento delle eventuali cariche microbiologiche secondo quanto previsto dalla Norma UNI EN 14065:2016 e Linee Guida RABC per le categorie di lavoratori soprarichiamati;
 - alta visibilità dei DPI conformemente ai seguenti requisiti della norma UNI EN 20471:2017:
 - aree minime di materiale visibile (classe 3) (rif. Norma UNI EN 20471:2017 par. 4.1)
 - colore del materiale di fondo (rif. Norma UNI EN 20471:2017 par. 5.1)
 - requisiti fotometrici del materiale retroriflettente (rif. Norma UNI EN 20471:2017 par. 6.1)
- l) riconsegna, contestuale al ritiro degli indumenti sporchi a cura e spese dell'Appaltatore, degli indumenti puliti, singolarmente ed opportunamente confezionati, nei suddetti termini presso i cantieri di AET S.p.A. con cadenzaindicata. Tale operazione avverrà in giorni ed orari concordati in fase di affidamento. L'Ente aggiudicatore dovrà comunicare eventuali variazioni dei termini, sedi e tipi, con una settimana di preavviso. Sarà cura dell'Appaltatore riporre i DPI ed il vestiario puliti e ritirare i DPI ed il vestiario sporchi dagli appositi contenitori.
- Per ogni riconsegna, dovrà essere redatto dall'Appaltatore un rapporto di servizio che dovrà riportare in maniera analitica:
- tipologia del servizio (lavaggio e sanificazione);
 - numero dei capi riconsegnati (lavati e sanificati);
 - numero dei capi ritirati.
- m) riparazione e ripristino dei DPI e del vestiario. Tutte le manutenzioni ordinarie, quali piccoli rammendi, sostituzioni di automatici o bottoni o cerniere e ripristino di cuciture, devono intendersi già comprese nel prezzo di aggiudicazione dei servizi e devono essere effettuate senza possibilità di deroghe alle date previste per la riconsegna; invece le manutenzioni straordinarie (da intendersi come interventi su DPI e sul vestiario) che inseriscano soluzioni migliorative richieste dalla Stazione appaltante preventivamente e specificatamente autorizzate da AET S.p.A. e saranno oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione. La sostituzione dei DPI smarriti o irrimediabilmente danneggiati dai dipendenti dell'Appaltatore verrà valutata secondo la tabella dei valori convenzionali fornita dal concorrente e sarà oggetto di separata contabilizzazione e fatturazione;
- n) sostituzione dei DPI e del vestiario divenuti inadatti ai requisiti previsti dalla Norma UNI EN 20471:2017 e/o per intervenuta usura del capo e/o per anomalo restringimento dello stesso, senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante;



- o) sostituzione dei DPI e del vestiario divenuti inadatti per cause non imputabili a negligenza dei dipendenti dell'Appaltatore, con altri efficienti senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante;
- p) personalizzazione degli indumenti per ogni singolo dipendente mediante l'apposizione di una etichetta indelebile (bar code) contenente un codice univoco riportante: nome, cognome e matricola del dipendente, unitamente ad un microchip applicato su ogni singolo capo, necessari a gestire tutte le informazioni utili alla precisa tracciabilità del singolo indumento in tutte le fasi del processo. Queste informazioni devono essere gestite da un sistema informatico, che consenta di conoscere in tempo reale gli spostamenti di ogni singolo capo. Tali dispositivi di tracciatura devono essere resistenti a tutte le operazioni di trattamento del capo;
- q) gestione delle procedure di erogazione dei servizi con opportuni sistemi e supporti informatici e cartacei, in grado di consentire la gestione, la conservazione e la custodia della documentazione rilasciata sia ai fini della contabilità, sia per consentire alla Stazione appaltante la verifica dell'adempimento da parte dei lavoratori dell'obbligo di sottoporre i DPI ed il vestiario al servizio di lavaggio;
- r) rendiconti mensili e visibilità dei dati connessi al servizio (numero di lavaggi effettuati per ogni singolo capo, indicazione dei capi sostituiti, indicazione denominativi del personale della Stazione appaltante che non ha provveduto alla consegna dei capi sporchi, ecc.) da concordare con il Direttore del servizio di AET S.p.A.;
- s) i trattamenti dovranno avvenire in conformità alle indicazioni riportate nell'apposita etichetta di manutenzione del Fabbrikante.

5 OBBLIGHI DA PARTE DI AET S.P.A. ED OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

- 5.1 AET S.p.A. si impegna ad assicurare il supporto d'ufficio presso la propria sede ed in particolare:
 - mettere a disposizione dell'Appaltatore la lista del personale;
 - consentire l'esecuzione della presa taglie nei tempi stabiliti;
 - mettere a disposizione i locali per il posizionamento degli specifici contenitori per la raccolta e distribuzione sporco/pulito dei DPI e vestiario sottoposti a lavaggio;
 - comunicare all'Appaltatore i nominativi dei/l Referenti/e;
 - comunicare all'Appaltatore eventuali variazioni/integrazioni dei cantieri e dei nominativi del personale di nuova assunzione suddivisi per profili professionali.
- 5.2 L'Appaltatore è tenuto allo svolgimento dell'appalto anche secondo il disposto del presente Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per qualsiasi disservizio o danno che possa derivare tanto ai dipendenti di AET S.p.A. quanto ad AET S.p.A. stessa, in relazione alla fornitura del servizio.
- 5.3 L'Appaltatore dovrà presentare la seguente documentazione entro 10 (dieci) giorni continuativi



dalla data di comunicazione di inizio dell'attività, pena la risoluzione contrattuale:

- elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del servizio con indicazione del numero di matricola;
- elenco degli automezzi che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio con indicazione della tipologia e numero di targa;
- nominativo del Responsabile Tecnico del Contratto reperibile come indicato nell'articolo 6, con la funzione di interlocutore verso il Direttore di Esecuzione del Contratto, coadiuvato da assistenti in grado di intervenire prontamente sull'operatività del servizio svolto;
- username e password del sistema informatico per la gestione del servizio, sulla base dei requisiti presentati in sede di gara e/o eventualmente concordati con gli uffici preposti di AET Spa ;
- estratto del D.V.R. per l'attività specifica dell'appalto.

5.4 In corso di esecuzione dell'Appalto, oltre a quanto previsto dal presente articolo del Capitolato Tecnico, l'Appaltatore è tenuto anche:

- a) ad effettuare il servizio presso nuovi cantieri che saranno eventualmente integrati nel corso dell'appalto e comunicati preventivamente da AET S.p.A.;
- b) a sottoporre i capi nuovi ad alta visibilità a rigorosi processi di verifica prestazionale atti a certificarne la piena rispondenza alla norma UNI EN 20471:2017;
- c) ad adottare metodiche sperimentate, standardizzate e regolamentate con attrezzature e strumentazioni certificate allo scopo, affinché i processi di lavaggio, finalizzati al ripristino dei requisiti igienici e di controllo dei requisiti minimi prestazionali dell'Alta Visibilità, siano certificati. Tali certificazioni devono riguardare ogni singolo lavaggio e devono essere disponibili ad ogni richiesta della Stazione appaltante;
- d) a riconoscere alla stazione appaltante che i DPI ed il vestiario:
 - smarriti;
 - irrimediabilmente danneggiati anche per sole modifiche non eseguite dall'appaltatore;
 - non restituiti alla cessazione del rapporto;
 - non resi per sostituzione con capi di altra foggia o per adeguamento della dotazione.

Saranno valutati secondo il valore convenuto con l'operatore nella tabella prezzi offerta in sede di gara a cui verrà applicato un decadimento percentuale proporzionale ai mesi di utilizzo secondo i valori di seguito riportati:

Mesi utilizzo	Valore capo
1-2 mesi	100%
3-4 mesi	95%
5-6 mesi	90%



7-8 mesi	85%
9-10 mesi	80%
11-12 mesi	75%
13-14 mesi	70%
15-16 mesi	65%
17-18 mesi	60%
19-20 mesi	55%
21-22 mesi	50%
23-24 mesi	40%
25-26 mesi	35%
27-28 mesi	30%
29-30 mesi	25%
31-32 mesi	20%
33-34 mesi	10%
35-36 mesi	0%

- 5.5 L'appaltatore dovrà rispondere in proprio ad ogni danno che possa derivare dalla sua opera sia verso la stazione appaltante che verso terzi, pertanto ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che comunque derivassero a persone ed a cose in dipendenza dell'espletamento della fornitura oggetto del presente capitolato dovrà intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico dell'Appaltatore che si obbliga a presentare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva del servizio e comunque prima della stipulazione del contratto, un'apposita e specifica polizza assicurativa R.C. con massimale di € 2.500.000,00 per un'idonea copertura di eventuali danni o incidenti causati o subiti dagli addetti durante lo svolgimento dei servizi appaltati. Detta polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della stazione appaltante a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod. civ.
- 5.6 L'Appaltatore si obbliga altresì a trasmettere alla stazione appaltante la propria polizza a copertura della responsabilità nei confronti dei prestatori di lavoro (RCO) ed a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche ed a dotare il personale stesso di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme in materia, e in tutte le occasioni ove eventualmente ciò fosse richiesto dalla stazione appaltante.

6 RESPONSABILE TECNICO DEL CONTRATTO

- 6.1 L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto, notificherà il nominativo del soggetto, in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, quale Responsabile Tecnico del Contratto, al quale competerà la responsabilità della conduzione del servizio nonché



- la responsabilità delle comunicazioni con il Direttore di Esecuzione del Contratto.
- 6.2 Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.
- 6.3 Inoltre, è attuatore delle prescrizioni previste nel DUVRI e ricopre il ruolo di Preposto per la Sicurezza nei confronti dei lavoratori dell'Appaltatore. In caso di impedimento del Responsabile, l'Appaltatore sarà tenuto a nominare un suo sostituto.
- 6.4 Il Responsabile e/o i suoi sostituti dovranno essere reperibili per 8 (otto) ore al giorno dal lunedì al sabato.
- 6.5 Il Responsabile fornirà adeguate, complete ed esaustive istruzioni, informazioni e conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dalla documentazione di gara, adottando ogni provvedimento e azione a ciò necessari. In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte del Direttore di Esecuzione del Contratto, lo stesso dovrà essere sostituito entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro 5 (cinque) giorni.

7 PERSONALE ADDETTO ALL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 7.1 L'Appaltatore è responsabile del comportamento del proprio personale addetto, pertanto, tutto il personale in servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale AET S.p.A.
- 7.2 In caso di comportamenti scorretti nei confronti del personale di AET S.p.A., verranno segnalati all'Appaltatore i casi verificatisi, per l'adozione di provvedimenti a carico dei lavoratori responsabili. Nei casi di maggiore gravità, AET S.p.A. potrà richiedere, a suo insindacabile giudizio, l'allontanamento temporaneo o definitivo del soggetto dal servizio in questione.
- 7.3 Il personale dell'Appaltatore, in linea con quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera u) del D.Lgs 81/2008 e dall'art. 5 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, dovrà essere munito, durante l'espletamento del servizio, di un tesserino di riconoscimento da prodursi a cura e spese dell'Appaltatore, corredato di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.
- 7.4 L'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme contrattuali, assicurative e previdenziali in vigore per la categoria e tutti gli accordi integrativi locali, ivi compreso il trattamento economico – retributivo del personale impiegato, che deve risultare non inferiore a quello di categoria ed indicato nel CCNL.
- 7.5 L'Appaltatore si impegna, altresì, ad osservare e ad applicare integralmente al proprio personale e ove del caso al personale di terzi a qualunque titolo cooperanti alle attività, tutte le norme di sicurezza, anche nel rispetto di quanto indicato nel DUVRI. AET S.p.A. ha la facoltà di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni necessarie per l'espletamento del



ambiente energia territorio S.p.A.



servizio.

8 CONTROLLI E PROVE DI LABORATORIO

- 8.1 Tutte le fasi del servizio saranno sottoposte a controlli da parte di AET S.p.A. per il tramite del Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti. AET S.p.A. si riserva, inoltre, la possibilità di eseguire controlli sui servizi oggetto del presente appalto ogni volta che lo riterrà opportuno, senza preavviso.
- 8.2 Nel caso in cui il Direttore di Esecuzione del Contratto e/o suoi assistenti ravvisi/no difetti, carenze o anomalie nell'espletamento del servizio, l'Appaltatore sarà invitato ad apportare tutte le modifiche ed i correttivi che saranno ritenuti necessari e dovrà segnalare i provvedimenti adottati.
- 8.3 Tali modifiche e correttivi dovranno avvenire entro e non oltre gg. 10 dal ricevimento della comunicazione di contestazione attraverso posta elettronica certificata, letteraraccomandata o telefax, di contestazione, salva l'applicazione della penale prevista.
- 8.4 Le caratteristiche dei DPI, del vestiario e dei servizi forniti devono essere pienamente rispondenti a quanto dichiarato in sede di offerta e quanto descritto nel presente Capitolato Tecnico.
- 8.5 Fermo restando quanto in obbligo dell'Appaltatore, come meglio evidenziato al precedente Art. 5, AET S.p.A. si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli e/o prove necessarie a verificare la rispondenza delle caratteristiche degli indumenti e dei servizi forniti, avvalendosi di laboratori accreditati di fiducia.
- 8.6 A tal fine relativamente alla fornitura dei DPI e del vestiario verranno prelevati, nel corso del contratto, campioni casuali di ciascuna tipologia di indumento estratti dalle partite del materiale consegnato. Su detti campioni saranno effettuate le prove chimico-merceologiche necessarie a verificare la rispondenza degli stessi ai requisiti richiesti dalle rispettive Specifiche Tecniche e dalle norme tecniche in esse richiamate. Qualsiasi costo e/od onere delle prove sostenute sarà a carico dell'Appaltatore fino alla concorrenza massima del 5% dell'importo aggiudicato.

9 POTERI DI AET S.P.A.

- 9.1 L'Appaltatore è tenuto all'espletamento delle prestazioni con le modalità previste dal Capitolato e sarà ritenuto unico responsabile per ogni e qualsivoglia disservizio o danno che possa derivare ad AET S.p.A. e/o ai suoi dipendenti in relazione all'esecuzione dell'appalto.
- 9.2 Qualora si verifichi, per fatto o colpa dell'Appaltatore, un disservizio o danno in relazione all'esecuzione dell'appalto (ad esempio la mancata continuità del servizio, la non tempestività nella consegna dei capi, la pulizia e/o igienizzazione non idonea, eccetera), AET S.p.A. applicherà una penale ai sensi del successivo articolo 10.
- 9.3 AET S.p.A. per sopravvenute esigenze organizzative del servizio, senza alcuna riserva da parte dell'Appaltatore, potrà richiedere ulteriori vestizioni, il cui dettaglio verrà fornito al momento della richiesta. Il corrispettivo economico da riconoscere sarà allineato all'offerta presentata.



- 9.4 Nel caso in cui AET S.p.A. riscontri anomalie negli indumenti forniti avrà diritto di richiedere, a carico e spese della Ditta aggiudicataria, l'immediata sostituzione o revisione degli stessi.
- 9.5 Tali sostituzioni o revisioni dovranno avvenire entro e non oltre gg. 10 consecutivi dal ricevimento della comunicazione di contestazione, tramite PEC o lettera raccomandata o telefax, salva l'applicazione della penale giornaliera successivamente prescritta.

10 PENALITA' E RISOLUZIONE

- 10.1 L'Appaltatore, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti la fornitura ed il servizio stessi. Nel caso in cui si violi le disposizioni del presente Capitolato, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penalità.
- 10.2 In particolare, è stabilita l'applicazione delle penali sotto specificate:
- a) Per ogni giorno di ritardo nel completamento del rilevamento delle taglie, sarà applicata una penale di **€ 250,00**;
 - b) per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato per il completamento della fornitura è specificamente stabilita una penale pari a **350,00 €**, salve comprovate cause di forza maggiore, per un totale di giorni 5; decorso il sesto giorno senza che la prestazione sia stata iniziata la prestazione verrà considerata come mai avvenuta e, dal giorno successivo, oltre la somma per il ritardo sarà dovuta una somma pari al 10% dell'ammontare dell'importo dell'ordine – al netto dell'IVA – a titolo di mancato adempimento.
 - c) Per il mancato rispetto dei termini di ritiro indumenti sporchi e consegna indumenti puliti, sarà applicata una penale pari a **70,00 €** per ciascun giorno di ritardo per ciascun indumento;
 - d) Per il mancato rispetto dei termini della consegna degli indumenti di cui sia stato richiesto un cambio taglia, sarà applicata una penale pari a **70,00 €** per ciascun giorno di ritardo per ciascun indumento;
 - e) Per il mancato rispetto dei termini della riconsegna degli indumenti in manutenzione, sarà applicata una penale pari a **70,00 €** per ciascun giorno di ritardo per ciascun indumento;
 - f) Per il mancato rispetto dei termini della consegna di nuovi indumenti o di indumenti per nuovi assunti, sarà applicata una penale pari a **150,00 €** per ciascun giorno di ritardo per ciascun indumento;
 - g) Per ciascuna anomalia riscontrata nelle modalità di consegna degli indumenti sarà applicata una penale pari a **300,00 €**;
 - h) Nel caso in cui le verifiche condotte da AET S.p.A. in contraddittorio con l'Appaltatore diano esito positivo in merito alla presenza di tracce evidenti di lavaggio mal effettuato o cariche batteriche e/o microbiologiche sensibilmente differenti da quelle rilevabili su un indumento nuovo, ovvero nel caso in cui si rilevi una non corrispondenza alle specifiche di Caratteristiche tecniche degli indumenti sarà applicata una penale pari a **€ 600,00**.
- 10.3 L'importo massimo delle penali applicabili non potrà comunque essere complessivamente superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale. Se nel corso del servizio si verificano gravi



ambiente energia territorio S.p.A.



- o ripetuti casi di inadempimento contrattuale, AET S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, salvo il risarcimento di tutti i danni patiti.
- 10.4 Gli inadempimenti contrattuali daranno luogo all'applicazione di penali di cui al presente Articolo e verranno segnalati dal Direttore dell'esecuzione del contratto e contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile Unico del Progetto.
- 10.5 L'Appaltatore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni ad AET S.p.A. nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla stessa contestazione.
- 10.6 Qualora dette deduzioni, a giudizio di AET S.p.A. non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate.
- 10.7 AET S.P.A. potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto avvalersi della cauzione, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- 10.8 Nel caso in cui sia già stata applicata una penale e la ditta perseveri nello svolgere il servizio in modo negligente, la stessa può essere soggetta a diffida, senza pregiudizio per l'applicazione delle penali di cui sopra.
- 10.9 Qualora l'Impresa, nel corso d'esecuzione del contratto, incorra in una seconda diffida per grave negligenza o inadempienza, il RUP potrà promuovere la procedura di risoluzione contrattuale e l'impresa sarà esclusa dalla partecipazione alle gare con questa Stazione Appaltante per un periodo non inferiore a due anni dal termine del presente servizio da altri portato a compimento in danno dell'Appaltatore negligente, e ove ritenuto opportuno, in via definitiva.
- 10.10 In ogni caso, la suddetta procedura di risoluzione verrà promossa qualora l'applicazione delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale.
- 10.11 L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il diritto di AET S.P.A. di pretendere il risarcimento del maggior danno, ai sensi dell'Art. 1224, comma 2, del codice civile.
- 10.12 Oltre a quanto previsto dagli articoli precedenti, la Stazione Appaltante potrà risolvere in tutto o in parte il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:
- a) gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali;
 - b) arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della Ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente Capitolato, non dipendente da causa di forza maggiore;
 - c) mancato rispetto delle disposizioni di legge circa la prevenzione degli infortuni e la sicurezza e salute dei lavoratori, l'assistenza e la previdenza dei lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto;
 - d) cessione, anche solo parziale, del contratto o subappalto non autorizzato dalla Stazione Appaltante;
 - e) mancata reintegrazione della cauzione nei termini prestabiliti;
 - f) superamento del limite di penale del 10% previsto dal presente articolo;
 - g) inosservanza degli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l.



ambiente energia territorio S.p.A.



- 13 agosto 2010, n. 136;
- h) in tutti gli altri casi in cui si verifichi un grave illecito professionale ai sensi del d.lgs. n. 36/2023 nonché in applicazione di misure di prevenzione di cui al d.lgs. n. 159/2011.
- 10.13 Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione della Società committente, in forma di lettera raccomandata o altra modalità equivalente, di volersi avvalere della clausola risolutiva.
- 10.14 In caso di risoluzione del contratto, la Società procederà all'affidamento del servizio a terzi in danno della Ditta aggiudicataria secondo le procedure concorsuali previste in caso di urgenza.
- 10.15 L'affidamento a terzi verrà notificato alla Ditta aggiudicataria nelle forme prescritte. Alla stessa verrà trasmessa copia del nuovo contratto. Alla Ditta aggiudicataria saranno addebitate le spese sostenute in più dalla Società rispetto a quelle previste dal contratto risolto; esse saranno prelevate dai crediti della stessa.
- 10.16 Nel caso di minor spesa nulla competerà alla Ditta aggiudicataria.
- 10.17 L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità, civile e penale, in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

11 CONDIZIONI CONTRIBUTIVE, RETRIBUTIVE E DI SICUREZZA

- 11.1 Il personale dell'Appaltatore, compreso il personale degli eventuali subappaltatori e i trasportatori, dovranno essere edotti in merito alle procedure interne di sicurezza della stazione appaltante da osservare nel corso dell'esecuzione della fornitura.
- 11.2 Tali informazioni saranno contenute nel DUVRI e, nelle procedure ad esso allegate, queste ultime potranno essere integrate ed implementate ogni qual volta si renda necessario per motivi di sicurezza durante l'attività di appalto.
- 11.3 Sarà cura del titolare dell'impresa appaltatrice diffondere le procedure di sicurezza della stazione appaltante ai propri dipendenti ed assicurarsi che gli stessi ne abbiano compreso il contenuto.
- 11.4 Sarà cura della committenza e dell'Appaltatore cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto nonché coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori.
- 11.5 La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela della sicurezza dei lavoratori ed alle prescrizioni contenute nel d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
- 11.6 L'esecutore si impegna, inoltre, alla piena e regolare osservanza delle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e di contratto di lavoro del personale assegnato alla fornitura con particolare riguardo alle norme in materia di sicurezza, assistenza, previdenza e prevenzione degli infortuni.



ambiente energia territorio S.p.A.



- 11.7 Tutti gli obblighi e gli oneri relativi all'impiego e alla gestione del personale assegnato al presente appalto di fornitura sono a carico dell'esecutore, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di AET S.p.A.
- 11.8 L'esecutore dovrà essere pertanto in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi per tutta la durata dell'appalto, così come sarà comprovato dal suo Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- 11.9 In assenza di DURC valido e regolare AET S.p.A. non procederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti. Pertanto in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 119 del d.lgs. n. 36/2023, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento (o documento equivalente) l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo nettoprogressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio di DURC in corso di validità.
- 11.10 In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.
- 11.11 La Ditta appaltatrice, inoltre, deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti della fornitura e dei terzi, tutti i comportamenti e gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore.
- 11.12 La Ditta appaltatrice deve fornire a tutto il proprio personale, a qualsivoglia titolo assegnato alla fornitura, idonei indumenti di lavoro da utilizzare durante le ore di servizio ed idonei dispositivi di protezione individuale (DPI) previsti a seguito della valutazione dei rischi di cui al d.lgs. n. 81/2008 ed alla ulteriore normativa speciale applicabile all'oggetto del presente appalto.
- 11.13 Sarà cura e responsabilità esclusiva della Ditta appaltatrice garantire che tutto il personale addetto alla fornitura sia formato, informato e messo in condizioni di ottemperare alle previsioni in materia di sicurezza sul lavoro disposte dalle vigenti normative di settore, e che concretamente ottemperi alle stesse.



12 EMISSIONE DI ORDINI IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- 12.1 La Società si riserva di procedere all'emissione di ordini nei riguardi dell'affidatario del servizio, nelle more della stipulazione del contratto, nelle ipotesi di esecuzione d'urgenza contemplate dall'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023

13 SUBAPPALTO

- 13.1 L'affidamento del subappalto è regolato dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023.
- 13.2 Il subappalto è ammesso per le prestazioni indicate in sede di gara dall'operatore economico.
- 13.3 La Stazione Appaltante non avrà rapporti diretti con i subappaltatori autorizzati, restando l'Appaltatore l'unico referente.
- 13.4 La Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e, pertanto, l'Appaltatore è tenuto all'obbligo ivi previsto, fatte salve le ipotesi disciplinate dall'art. 119, del d.lgs. n. 36/2023.
- 13.5 In caso di subappalto, l'Appaltatore è responsabile in solido con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dell'osservanza delle norme vigenti in materia di trattamento economico e normativo, nonché dell'osservanza dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono le prestazioni, neiconfronti dei dipendenti del subappaltatore per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.
- 13.6 L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
- 13.7 È espressamente vietata ogni forma di subappalto a soggetti non in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento del servizio affidato.
- 13.8 La Ditta aggiudicataria sarà comunque solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti e della corretta esecuzione delle prestazioni subappaltate.

14 VERIFICA DI CONFORMITA'

- 14.1 Ad avvenuta ultimazione del servizio, il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà alla verifica di conformità, al fine di accertare la regolare esecuzione della prestazione rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.
- 14.2 Il Direttore dell'esecuzione del contratto procederà anche alla verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto.
- 14.3 La verifica potrà essere effettuata mediante controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale, anche mediante prove da eseguire presso laboratori accreditati. La verifica di conformità ad avvenuta ultimazione del servizio è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione e dovrà concludersi entro i



ambiente energia territorio S.p.A.



- successivi 60 giorni.
- 14.4 Il certificato di verifica di conformità sarà rilasciato a condizione che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
- 14.5 Qualora siano riscontrati difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore del contratto, sarà assegnato un termine per adempiere.
- 14.6 È fatta comunque salva la responsabilità dell'esecutore per eventuali vizi o difetti non verificabili in sede dell'accertamento di conformità.
- 14.7 Il certificato di verifica di conformità è emesso dal direttore dell'esecuzione e confermato dal responsabile del procedimento.
- 14.8 Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.
- 14.9 All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.
- 14.10 A seguito di emissione del certificato di verifica di conformità si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto. Le spese relative alla verifica di conformità sono a carico dell'esecutore del contratto.

15 CAUZIONE DEFINITIVA

- 15.1 A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente Capitolato, l'Appaltatore sarà obbligato a costituire una garanzia definitiva secondo quanto previsto dall'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.
- 15.2 La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
- 15.3 La garanzia definitiva dovrà essere obbligatoriamente ed immediatamente ripristinata in caso di prelievo da parte di AET S.p.A. della eventuale quota a seguito del pagamento di penali, pena la risoluzione del contratto.
- 15.4 La garanzia definitiva è svincolata secondo quanto previsto dall'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023.

16 DOMICILIO LEGALE E REPERIBILITA' E RESPONSABILE DEL SERVIZIO PER L'APPALTATORE

- 16.1 Per l'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal rapporto, la Ditta aggiudicataria eleggerà domicilio presso la propria sede, come indicato nell'offerta con recapito telefonico, disponibilità di segreteria telefonica, posta elettronica certificata, fax e personale presente in orario d'ufficio, durante le giornate lavorative.
- 16.2 Presso tale domicilio saranno recapitati tutti gli atti inerenti e conseguenti l'appalto in



ambiente energia territorio S.p.A.



questione. L'Appaltatore si obbliga inoltre a nominare un responsabile del servizio ed un suo sostituto come referenti responsabili nei confronti di AET S.P.A., con delega di rappresentanza ad ogni effetto dell'Appaltatore nei confronti del Committente per quanto riguarda l'assunzione di decisioni di carattere operativo.

- 16.3 Ogni eventuale variazione dovrà essere comunicata alla Società con un preavviso di 5 (cinque) giorni a mezzo PEC.

17 DIVIETO DI CESSIONE

- 17.1 E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

18 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

- 18.1 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere tra le parti in ordine all'esecuzione, interpretazione, nullità, invalidità, inefficacia del contratto d'appalto e/o del presente Capitolato il foro competente in via esclusiva è quello di Velletri, con espressa esclusione di ogni altro Foro.
- 18.2 È escluso il ricorso alla procedura arbitrale.

SCHEDE TECNICHE ALLEGATE AL PRESENTE CAPITOLATO:

- c.1) quantificazione capi;
- c.2) scheda illustrativa degli indumenti e dei DPI;
- c.3) scheda illustrativa per apposizione loghi AET S.p.A..